**RECADASTRAMENTO 2015 – PORTARIA N.º 804/2015**

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO FÍSICO DE LINHAS TELEFÔNICAS – **TELEFONIA FIXA**

DATA: \_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÓRGÃO/SECRETARIA |  | SIGLA |  |
|  |
| TIPO DO IMÓVEL | PRÓPRIO ALUGADO CEDIDO |
| ENDEREÇO / N.º / BAIRROE-MAIL |  |
| RESPONSÁVEL |  |
| E-MAIL |  |
| CARGO |  | FONE |  |
| QUANTIDADE TOTAL DE LINHAS  |  | CENTRAL TELEFÔNICA |  SIM NÃO |
| **Nº da linha** | **Setor**  | **Chefe do setor** | **Status da linha** |
| **Liga** | **Recebe** | **Cortado** | **Faz ligação interurbana** | **Liga para celular** | **Possui bina** | **Possui extensão/ramal** | **Recebe ligação a cobrar** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  | **ESTA PLANILHA FOI PREENCHIDA POR:** | **Nome**  |  |  |  |  | **Matrícula** |  |
| **Instruções de preenchimento do Formulário de Recadastramento de Telefone Fixo:** |
| **Informações iniciais:** |
| Órgão/Secretaria | Inserir o nome completo da secretaria ou órgão, sem abreviações. |
| Sigla | Informar a sigla da secretaria ou órgão. |
| Tipo do imóvel ocupado (Próprio / Alugado / Cedido) | Marque um X na palavra **PRÓPRIO** quando o imóvel pertencer a Prefeitura do Jaboatão dos Guararapes, **ALUGADO,** quando o imóvel possuir contrato de aluguel com o Município, **CEDIDO,** quando o imóvel pertencer a outro ente que não seja o Município do Jaboatão dos Guararapes e for ocupado por órgão municipal. |
| E-mail | Informar o e-mail da pessoa que está responsável pelo recadastramento. |
| Cargo | Informar o cargo da pessoa que está responsável pelo recadastramento. |
| Fone | Informar o número do telefone da pessoa que está responsável pelo recadastramento. |
| **Informações Complementares:** |
| Quantidade total de linhas | Informar a quantidade total de linhas do prédio (secretaria ou órgão). |
| Central telefônica | Assinale com um X a informação correspondente. |
| Nº da linha  | Inserir O NÚMERO do telefone com **traços** separadores.  |
| Setor (Superintendência, Gerência, Coordenação, Departamento, etc)  | Inserir o nome do setor: secretaria, departamento, coordenadoria, etc  |
| Chefe do setor  | Inserir o nome da pessoa responsável pelo setor onde a linha telefônica está instalada.  |
| **Status da linha:**  |
| Liga  | Esta coluna deverá ser marcada com X quando for permitido efetuar ligações com a linha telefônica.  |
| Recebe  | Esta coluna deverá ser marcada com X quando for possível receber ligações através da linha telefônica.  |
| Cortado  | Esta coluna deverá ser marcada com X quando a linha telefônica estiver impossibilitada de realizar e receber chamadas. |
| Faz ligação interurbana  | Esta coluna deverá ser marcada com X quando for possível realizar ligações interurbanas na linha telefônica.  |
| Liga para celular  | Esta coluna deverá ser marcada com X quando for possível realizar ligações para telefone celular.  |
| Possui bina  | Esta coluna deverá ser marcada com X quando a linha telefônica possuir serviço de identificador de chamadas.  |
| Possui extensão ou ramal | Esta coluna deverá ser marcada com X quando houver extensão ou ramal na linha. |
| Recebe ligação a cobrar  | Esta coluna deverá ser marcada com X quando for permitido receber ligações a cobra através da linha telefônica  |
| Esta planilha foi preenchida por:  | O nome do responsável pelo preenchimento da planilha. Sua matrícula deverá ser inserida na coluna ao lado.  |
| **Após o preenchimento o arquivo deverá ser encaminhado para o email: gps.custeio@gmail.com** |