



PORT. 699/2024 – SEGEP

ANEXO II

METAS DEFINIDAS PELOS GESTORES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS E/OU UNIDADES MUNICIPAIS, PARA COMPOR O INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO COM FOCO EM COMPETÊNCIAS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

- Atingir a meta municipal estabelecida no IDEJAB até dezembro/2024
- Assegurar que 50% dos estudantes do JABOATÃO PREPARA das aulas presenciais sejam inscritos nas ETE's e IFPE até dezembro/2024
- Garantir a inclusão alimentar para 100% dos alunos diagnosticados com TEA e Microcefalia, bem como ofertar de alimentação especial para 100% dos alunos da rede que apresentem laudo médico até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA E POLÍTICAS EDUCACIONAIS

- Aumentar em 10% a taxa de aprovação dos alunos do ensino fundamental até dezembro/2024
- Diminuir em 5% a taxa de evasão escolar em todos os anos do ensino fundamental, garantindo que mais alunos permaneçam matriculados e concluam seus estudos até dezembro/2024
- Ofertar formação para 100% dos professores e profissionais do GOAAM da rede municipal durante o ano letivo, visando aprimorar a qualidade do ensino oferecido e as atribuições da função até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA EDUCAÇÃO

- Padronizar o fluxo de demandas e os documentos emitidos pela Assessoria Jurídica (AJUR/AJGP/AEXTRA) até dezembro/2024
- Padronizar em 100% dos setores os documentos oriundos de demandas licitatórias até dezembro/2024
- Elaborar caderno de orientação acerca dos procedimentos administrativos e disponibilizar para os servidores da SME até dezembro/2024
- Realizar 100% das adesões, disponibilizadas pelo MEC, FNDE e outros Ministérios e Governo do Estado até dezembro/2024

SUPERINTENDÊNCIA ESPECIAL DE ESPORTES

- Aumentar em 20% as ações desenvolvidas pelos dos profissionais dos programas de Atividade Física, para uma melhor prestação de serviços aos munícipes do Jaboatão dos Guararapes até dezembro/2024.
- Implementar e/ou ampliar em 40% as aulas/torneios esportivos, já oferecidas/desenvolvidas nos esportes de quadra/campo, presentes nas sete regionais do município do Jaboatão até dezembro/2024.
- Fiscalizar as ações esportivas, já mapeadas nas planilhas da Superintendência Especial de Esportes, desenvolvidas nos diversos espaços públicos do município do Jaboatão, visando aprimorar a qualidade dos serviços prestados aos munícipes até dezembro/2024.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Cobrir 80% dos imóveis visitados pelos ACE's por ciclo até dezembro/2024
- Descentralizar a vigilância sanitária até dezembro/2024
- Ampliar 11,5% da instalação do PEC nas unidades até dezembro/2024
- Qualificar 100% dos servidores do setor jurídico e de compras até dezembro/2024
- Concluir a construção do Laboratório até dezembro/2024
- Executar em 100% as indicações de emendas impositivas de reforma e aquisição de equipamentos para unidades de AP e Policlínicas até dezembro/2024
- Implantar o credenciamento para aquisição de medicamentos e MMH com base na nova lei de licitação até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE ATENÇÃO À SAÚDE

- Cobrir 80% dos imóveis visitados pelos ACE's por ciclo até dezembro/2024
- Descentralizar a vigilância sanitária até dezembro/2024
- Ampliar 11,5% da instalação do PEC nas unidades até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA SAÚDE

- Qualificar 100% dos servidores do setor jurídico e de compras até dezembro/2024
- Concluir a construção do Laboratório até dezembro/2024
- Executar em 100% as indicações de emendas impositivas de reforma e aquisição de equipamentos para unidades de AP e Policlínicas até dezembro/2024
- Implantar o credenciamento para aquisição de medicamentos e MMH com base na nova lei de licitação até dezembro/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

- Estabelecer no mínimo 5 parcerias estratégicas com organizações locais e governamentais para fortalecer os serviços sociais
- Implementar no mínimo 2 novas tecnologias para otimizar processos internos e facilitar o acesso da população aos serviços até dezembro/2024
- Investir na formação e capacitação da equipe, oferecendo 2 cursos mensais e promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e eficiente até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Atender 100% da medida socioeducativa nos CREAs até dezembro/2024
- Atender no mínimo 200 pessoas por mês no Centro POP
- Reduzir em 10%, através das intervenções dos CREAs, os casos de abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes registrados pelos canais de denúncia até dezembro/2024



VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

- Entregar no mínimo 6 boletins para a vigilância socioassistencial até dezembro/2024
- Realizar no mínimo 2 estudos temáticos de violação de direitos até dezembro/2024
- Atualizar todos os instrumentais de atendimentos nos equipamentos até dezembro/2024

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- Realizar no mínimo 1 visita de fiscalização para todas as instituições inscritas no conselho até dezembro/2024
- Realizar no mínimo 2 capacitações para os conselheiros de direito até dezembro/2024

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

- Ampliar em 10% o acolhimento familiar até dezembro/2024
- Realizar o acompanhamento efetivo de até 20 adolescentes na CAEF com PIA atualizado mensalmente, efetivando articulações necessárias ao acompanhamento até dezembro/2024

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

- Realizar o atendimento de 1200 por ano em cursos de acessos do mercado de trabalho ou geração de renda
- Inserir 50% do público prioritário do SCFV em grupos de atendimentos anualmente
- Ampliar o atendimento do cadastro único em 30% até dezembro/2024 considerando as ações itinerantes
- Acompanhar 50% das famílias do programa Criança Feliz nos CRAs

SECRETARIA EXECUTIVA DE DIREITOS HUMANOS, DA FAMÍLIA E DE POLÍTICA SOBRE DROGAS

- Implantar o centro de referência de direitos humanos em novo espaço acessível a população, com serviços de conciliação de conflito, atendendo a população LGBT, igualdade racial, pessoa idosa e pessoa com deficiência até dezembro/2024
- Ampliar atendimentos domiciliares do programa "Fortalecendo Laços" promovendo ações de qualificação profissional e empreendedorismo a 100 provedores familiares até junho/2024
- Ampliar os serviços do balcão da cidadania implantando nas 4 regionais até junho/2024, aumentando em 100% a capacidade de atendimento atual



SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER

- Capacitar 2 mil mulheres pelo centro de qualificação profissional feminino, espaço mulher empreendedora nas áreas de beleza, gastronomia, empreendedorismo e moda até dezembro/2024
- Prestar atendimento social, psicológico e jurídico a 100% das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar assistida pelo centro de referência à mulher Maristela Just até dezembro/2024
- Disponibilizar e garantir 5% das vagas dos cursos de qualificação profissional feminina promovidos pelo espaço mulher empreendedora à todas as mulheres vítimas de violência doméstica e familiar assistidos pelo centro de referência às mulher Mariela Just até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA ASSISTENCIA SOCIAL

- Aumentar em 15% o número de processos licitatórios até dezembro/2024
- Implantar sistema de controle de estoque, reduzindo o tempo de espera para entrega dos produtos/itens a área solicitante em até 48h até julho/2024
- Desenvolver 07 encontros (um por regional) com os profissionais vinculados da assistência social, visando uma integração intersetorial entre equipes até julho/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

- Preparar processo licitatório dos contratos de limpeza urbana até julho/2024
- Finalizar contratação de pequenas vias até março/2024
- Iniciar execução de obras de encostas em Monte Verde até julho/2024
- Executar pavimentação de 300 ruas no município até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE SERVIÇOS URBANOS

- Requalificar 60 escadarias nas regionais 1, 2 e 3 até dezembro/2024
- Recapear 40 ruas nas regionais 1 a 7 até dezembro/2024
- Executar limpeza de 59 canais até dezembro/2024
- Executar 56 "pequenas ruas" na nova licitação até dezembro/2024
- Executar 10 km de nova rede de drenagem até dezembro/2024
- Licitar novo contrato de limpeza urbana até julho/2024
- Licitar um novo contrato de macrodrenagem até abril/2024
- Implantar novo sistema de compras de materiais/necrópole até junho/2024
- Implementar comitês para erradicação de pontos de lixo até julho/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS

- Concluir obra da orla até dezembro/2024
- Entregar a obra da maternidade Maria Rita Barradas até junho/2024
- Concluir a construção dos 23 setores de encosta até dezembro/2024
- Realizar a pavimentação de todas as ruas da emenda de 28 milhões até dezembro/2024
- Executar a aplicação de 50.000 metros quadrados de geomanta até dezembro/2024



SECRETARIA EXECUTIVA DE SANEAMENTO E DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRA

- Implantar sistema de monitoramento de indicadores de saneamento previstos no plano municipal de saneamento até dezembro/2024
- Desenvolver projetos de abastecimento de água em áreas rurais até dezembro/2024
- Implantar sistema de fiscalização dos serviços prestados pela Compesa até dezembro/2024
- Desenvolver projetos de ruas e contenção de áreas de risco, tais como Bola de Ouro, Padre Roma, Rua Paulista, Linha Ferrea até dezembro/2024
- Capacitar a equipe técnica para realização de projetos com utilização dos softwares adequados até julho/2024

EMLUME

- Implantar tecnologia LED em 100% do parque de iluminação pública até maio/2024
- Reduzir em até 70% o consumo de energia elétrica no parque de Iluminação Pública - IP até dezembro/2024
- Publicar chamamento público objetivando a implantação de Usina de Geração de Energia para a EMLUME até abril/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGRICULTURA, TURISMO, CULTURA E LAZER

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGRICULTURA, TURISMO, CULTURA E LAZER

- Divulgar para o meio empresarial os benefícios do novo plano diretor de Jaboatão dos Guararapes até dezembro/2024
- Consolidar o complexo turístico e hoteleiro da "ETASA" até dezembro/2024
- Implantar o roteiro turístico/ religioso de Jaboatão dos Guararapes até dezembro/2024
- Atrair 500.000 metros quadrados de logística até dezembro/2024
- Viabilizar 3.000 unidades habitacionais populares até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE TURISMO, DE CULTURA E DE LAZER

- Realizar 4 oficinas de capacitação para participação dos editais da Audir Blanc 2 (1 Regional 2, 1 Regional 4 e 1 Regional 5) até abril/2024
- Executar editais, já com avaliação das propostas da lei Aldir Blanc 2, até julho/2024
- Realizar chamamento para apoio às Festas Populares do ciclo junino 2024 até maio/2024
- Realizar cadastramento dos comerciantes da orla até maio/2024
- Estruturar os roteiros turísticos religioso e História Mar até julho/2024
- Criar campanha de divulgação dos destinos turísticos do Jaboatão até setembro/2024
- Realizar levantamento de espaços comunitários de lazer até agosto/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE TRABALHO, DE QUALIFICAÇÃO, DE EMPREENDEDORISMO E DE JUVENTUDE

- Ativar o conselho municipal de juventude até maio/2024
- Capacitar 500 jovens através do projeto jovem até agosto/2024
- Realizar a segunda edição do projeto Jaboatão Digital até abril/2024



- Realizar o Fórum Municipal de Juventude até agosto/2024

SUPERINTENDENCIA ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- Implantar 1 unidade produtiva da economia solidária na regional 5 até junho/2024
- Realizar o Fórum Municipal da Economia Solidária até agosto/2024
- Implantar 1 unidade da casa do trabalhador até setembro/2024
- Atender 80 empreendedores pelas ações e serviços do Bloco de Fomento até agosto/2024
- Oferecer 320 horas de qualificação profissional para 50 trabalhadores em alinhamento com as demandas do setor produtivo, dividido em 2 cursos: Assistente de Logística e Operador de supermercados até agosto/2024

COMPANHIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO (COMAB)

- Construção do Mercado do Jardim Jordão até dezembro/2024.
- Ampliar as cobranças das TPRUs para todos os polos até dezembro/2024
- Implantação de um modelo de REFIN, para recuperação de receitas até dezembro/2024

SUPERINTENDENCIA ESPECIAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR (PROCON)

- Implementação do sistema de audiências online e homologação junto ao TJPE até julho/2024
- Implementação da ferramenta online "PROCON Orienta" até julho/2024
- Implementação do "PROCON Inteligência Artificial - Ia" até agosto/2024
- Instituir o programa de mutirões regionalizados e em outros lugares itinerantes até maio/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Atingir 100% das metas estabelecidas para a SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA até dezembro/2024
- Atingir 100% das metas estabelecidas para a SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE PESSOAS até dezembro/2024
- Atingir 100% das metas estabelecidas para a SUPERINTENDENCIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS até dezembro/2024
- Atingir 100% das metas estabelecidas para a SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO DIGITAL até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Realizar 15 processos corporativos até dezembro/2024
- Concluir o processo de manutenção predial abril/2024
- Realizar desfazimento de documentos inservíveis do arquivo público, aumentando o espaço físico em 60% de sua capacidade, até dezembro/2024
- Realizar inventário de bens até maio/2024



SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE PESSOAS

- Realizar concurso público com homologação do certame até dezembro/2024
- Implantar novo sistema de avaliação dos servidores até junho/2024
- Implantar plataforma do DFT até junho/2024
- Contratar novo sistema de RH até dezembro/2024
- Regulamentar a implantação da escola de governo até dezembro/2024

SUPERINTENDENCIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Atingir 100% os processos do PCA
- Implantar todos os módulos do sistema de governança das contratações até julho/2024
- Promover no mínimo 03 cursos de capacitação para as equipes de planejamento até dezembro/2024
- Implantar o plano de gerenciamento de risco das contratações públicas do município até julho/2024

SUPERINTENDENCIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

- As metas dessa superintendência ficam sendo as metas da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO DIGITAL

- Lançar aplicativo de serviços do município até dezembro/2024
- Lançar plataforma de serviços integrada do município até dezembro/2024
- Garantir o suporte em TI de forma eficiente atingindo 95% de atendimento exitoso até dezembro/2024

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE JABOATÃO DOS GUARARAPES (JABOATÃO-PREV)

- Reduzir o aporte do tesouro implementando alíquota patronal suplementar até dezembro/2024
- Elevar o índice de situação previdenciária - ISP - até dezembro/2024
- Realizar 5 palestras de educação previdenciárias, segregadas por categoria, até dezembro/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA

- Aumentar a receita corrente líquida em 6% em relação a 2023 até dezembro/2024
- Implementar sistema de controle de convênios até novembro/2024
- Implantar segunda instância de julgamento até junho/2024



SECRETARIA EXECUTIVA DA RECEITA

- Realizar a higienização cadastral com aquisição de sistema e firmar novos convênios até julho/2024, almejando regularização 50%
- Reduzir a dívida ativa em 10% até dezembro/2024
- Implantar segunda instância de julgamento até março/2024
- Realizar a campanha nota fiscal Guararapes nas escolas a partir de março/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E CONVÊNIOS

- Integrar o SIAFIC com o sistema tributário até dezembro/2024
- Implementar/Automatizar a conciliação bancária até julho/2024
- Implantar o sistema (subsistema) de convênios até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Pactuar e elaborar todos os planos operativos das ações prioritárias de gestão até fevereiro/2024
- Aumentar em 5% a participação de população da consulta popular até dezembro/2024
- Realizar monitoramento mensal orçamentário de todos as secretarias e órgãos com elaboração de dashboards por órgão até dezembro/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

- Realizar a Sinalização gráfica dos principais bairros até abril/2024
- Implantar vídeo monitoramento nos principais corredores até julho/2024
- Implantar estacionamento rotativo até novembro/2024
- Realizar a aquisição de coletes e armas não letais até julho/2024
- Implantar o talonário eletrônico de trânsito até junho/2024
- Elaborar plano de mobilidade de Jaboatão até junho/2024
- Adquirir rádios transmissores para guardas e agentes de trânsito até agosto/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANOS E HABITAÇÃO

- Entregar 600 títulos de regularização fundiária até dezembro/2024
- Aumentar em 20% a conclusão de processos no portal de licenciamento até dezembro/2024
- Aumentar em 40% a quantidade de autos de infração emitidos pela GEFVA até dezembro/2024
- Aumentar o valor de lançamento por funcionário em 20% até dezembro/2024
- Concluir a revisão do plano direitos de leis complementares até maio/2024
- Elaborar roteiros dos processos administrativos de licenciamento até dezembro/2024



SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE

- Concluir Embaixadores da Justiça Climática até abril/2024 - 480 crianças de escolas de tempo integral
- Plantar 300 mudas no Parque da Cidade até dezembro/2024
- Inaugurar o Espaço Vida Marinha até abril/2024
- Iniciar a primeira etapa da engorda até setembro/2024
- Aumentar em 10% as ações de fiscalização até dezembro/2024
- Aumentar em 10% as licenças deferidas até dezembro/2024
- Concluir o sistema de fiscalização digital - auto de infração eletrônico até maio/2024
- Elaborar todas as etapas para o processo de criação do Parque do Manguezal do Jaboatão até setembro/2024
- Criar um tartarugometro para visualizar os nascimentos de tartarugas até outubro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE BEM-ESTAR ANIMAL

- Aumentar em 200% o número de castrações de animais até dezembro/2024
- Criar 01 unidades fixas de castrações até junho/2024
- Contratar serviços para apreensão e gestão de animais (equinos) março/2024
- Contratação de serviço para reconhecimento facial animal, carteira de vacinação digital e agendamento para castração digital e plataforma adoção até dezembro/2024
- Realizar 2 ações itinerantes por Regional até o final de 2024 conscientizando sobre legislação existente acerca de apreensão e multa de animais soltos e/ou abandonados
- Iniciar aplicação de multa para animais soltos e apreendidos até o final de 2024
- Realizar censo animal até julho/2024
- Iniciar formulação de políticas públicas para população animal até dezembro/2024

SECRETARIA EXECUTIVA DE ORDEM PÚBLICA E DE MOBILIDADE

- Contratar serviço de coleta de equinos até março/2024
- Realizar a revisão da 1ª etapa da encosta da praia até setembro/2024
- Inaugurar o Espaço Vida Marinha até abril/2024
- Aprovar o Plano diretor internamente e submeter à Câmara até junho/2024
- Elaborar plano de mobilidade de Jaboatão até junho/2024



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Realizar de 1 mutirão de atendimento para acordos judiciais a cada trimestre até dezembro/2024
- Reduzir pagamentos de RPVs em até 5% até dezembro de 2024
- Expedir de 500 cartas de citação por mês até dezembro/2024
- Realizar 1 mutirão fiscal no shopping por semestre até dezembro/2024
- Realizar curso de inteligência artificial para procuradores até março/2024
- Realizar o impulsionamento de 10 processos judiciais de grandes devedores até julho/2024
- Atingir redução no pagamento de precatórios em 25% até dezembro/2024
- Realizar 2 mutirões de atendimento para reconhecimento de união estável e divórcio por semestre até dezembro/2024

SUBPROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

- Realizar de 1 mutirão de atendimento para acordos judiciais a cada trimestre até dezembro/2024
- Reduzir pagamentos de RPVs em até 5% até dezembro de 2024
- Expedir de 500 cartas de citação por mês até dezembro/2024
- Realizar 1 mutirão fiscal no shopping por semestre até dezembro/2024
- Realizar curso de inteligência artificial para procuradores até março/2024
- Realizar o impulsionamento de 10 processos judiciais de grandes devedores até julho/2024
- Atingir redução no pagamento de precatórios em 25% até dezembro/2024
- Realizar 2 mutirões de atendimento para reconhecimento de união estável e divórcio por semestre até dezembro/2024

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

GESTÃO ADMINISTRATIVA/SUBCONTROLADORIA

- Incentivar que 100% dos servidores realizem cursos de aperfeiçoamento com no mínimo 40h/aula até dezembro de 2024.
- Realizar 04 processos de compras/licitações até dezembro de 2024.
- Produzir e publicar 04 relatórios gerenciais trimestral com as ações desenvolvidas pela CGM até dezembro de 2024.

CORREGEDORIA GERAL

- Capacitar 100% dos servidores da Corregedoria com cursos sobre Código de Conduta, PAAP, PAD e Tratamento de Denúncias até dezembro de 2024.
- Realizar visitas a 12 Unidades Municipais para orientação dos servidores sobre o Código de Conduta, até dezembro de 2024.
- Realizar 02 campanhas sobre Assédio e Combate a Corrupção, até dezembro de 2024.



OUVIDORIA GERAL

- Alcançar uma taxa média de resolatividade das manifestações de ouvidoria de 80% até dezembro de 2024 e 90% dos Pedidos de Acesso à Informação.
- Realizar 8 ações de Ouvidoria itinerante até dezembro de 2024.
- Realizar 12 visitas nas Unidades municipais para verificar o cumprimento da carta de serviços até dezembro de 2024.

TRANSPARÊNCIA E GOVERNO ABERTO

- Aumentar o número de acesso ao portal da transparência em 20% em relação ao período de 2023 até dez de 2024.
- Realizar 04 palestras sobre transparência pública em escolas e universidades até 2024.
- Disponibilizar 03 novos conjuntos de informações no Portal da Transparência até 2024.

AUDITORIA GOVERNAMENTAL

- Realizar 06 auditorias internas até dezembro de 2024.
- Capacitar 80% dos gestores e fiscais de contrato até dezembro de 2024.
- Realizar 06 inspeções em Unidades Gestoras para verificar a gestão e fiscalização dos contratos até dezembro de 2024.

CONTROLE E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

- Realizar monitoramento mensal dos índices constitucionais (Saúde, Educação, Pessoal, publicidade, Repasse Previdência e Duodécimo) até dezembro de 2024.
- Realizar 02 estudos de acúmulo irregular de cargos públicos até dezembro de 2024.
- Realizar 03 inspeções nas áreas finalísticas de educação, saúde e assistência, auditadas em 2023 para verificação do atendimento das recomendações emitidas pela CGM, até dezembro de 2024.

GABINETE DO PREFEITO

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

- Executar 40 mutirões de serviços em todas as regionais até dezembro/2024
- Executar 35 mutirões de zeladoria em todas as regionais até dezembro/2024
- Obter a participação de no mínimo um representante do poder executivo em todas as reuniões até dezembro/2024
- Atingir 100% de presença em todos os eventos da relevância para o município em regime de escala até dezembro/2024
- Realizar a adequação no financeiro e orçamento (LRF) para trancamento do ano 2024 até dezembro/2024.



SECRETARIA ESPECIAL DE REGIONALIZAÇÃO DA GESTÃO

- Executar 40 mutirões até dezembro/2024
- Requalificar 15 praças até dezembro/2024
- Implementar o programa "regional itinerante" até dezembro/2024

SECRETARIA DE DEFESA CIVIL

- Instalar uma base avançada de defesa civil em Jaboatão Centro de outra em Muribeca, através de containers, com efetivo 24 horas para atendimento à população até abril/2024
- Instalar uma Escola de treinamento em defesa civil, no artigo Senai Jaboatão Centro até dezembro/2024
- Treinar efetivo específico para retirada da população de área inundada/alagada até abril/2024

SECRETARIA ESPECIAL DE PROJETOS ESPECIAIS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- Aumentar em 50 milhões em relação a 2023 o volume de emendas parlamentares federais até setembro/2023
- Aumentar em 10 milhões em relação a 2023 o volume de emendas parlamentares estaduais até setembro/2023

SECRETARIA ESPECIAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA

- Recepcionar e realizar o cadastro dos requerimentos/ solicitações, atingir 100% até junho/2024
- Coordenar e acompanhar os ofícios encaminhados atingindo 50% de respostas até junho/2024
- Atingir o nível de satisfação das solicitações de no mínimo 50% até dezembro/2024

ASSESSORIA ESPECIAL

- Atingir até dezembro/2024 o atendimento das demandas solicitadas ao gabinete em até 72 horas
- Atingir até março/2024 a busca de soluções com as secretarias e outros órgãos envolvidos nas demandas ao gabinete em até 5 dias
- Atingir até março/2024 o atendimento das demandas solicitadas ao gabinete em até 24 horas antes do prazo final.